

## 2018年度新卒採用について

## &lt;募集要項&gt;

募集職種	総合職	
職務内容	不動産賃貸 映画興行 総務 経理 企画開発	
募集人員	若干名	
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2018年3月に4年制大学を卒業予定で、1993年4月2日以降に出生の方</li> <li>・既卒1年以内で、他社での勤務経験のない1992年4月2日以降に出生の方</li> </ul>	
応募期間 (書類選考)	3月1日(水)～5月25日(木) 当社指定エントリーシートおよび成績証明書、卒業見込証明書を総務部人事課宛てにご郵送ください。 ※エントリーシートは当社HPよりダウンロードできます。	
採用日程	(第一次選考) 6月2日(金) (第二次選考) 6月10日(土)・11日(日) (第三次選考) 6月17日(土)・18日(日) (最終選考) 6月22日(木) (内定) 10月上旬	筆記試験(一般常識・適性検査・小論文) グループディスカッション 個人面接 役員面接  ※合否いずれの場合でも、結果をお知らせいたします。

## &lt;待遇&gt;

初任給	210,000円 (住宅手当16,500円含む)	
交通費	実費支給 月額150,000円まで	
昇給	年1回 6月 (2016年実績7,970円)	
賞与	年2回 6月および12月 (2016年実績 年間6.6か月)	
勤務時間	事務部門 9:50～18:00	営業部門 勤務交替表による
休日	事務部門 土曜日(第5土曜日を除く)、日曜日、祝日、年末年始、創立記念日	営業部門 勤務交替表による
休暇	年次有給休暇(初年度10日)、結婚休暇、本人または配偶者の出産休暇、忌引休暇等	
試用期間	3ヵ月	
定年	満60歳 (再雇用制度あり)	
入社研修	約2ヵ月 (集合研修および各部署にて実地研修)	
福利厚生	食事補助制度、ベネフィット・ステーション(福利厚生サービス)、財形貯蓄、従業員持株会等	

※会社概要等については当社HPをご参照ください。

書類送付先  
・連絡先

〒130-8535  
 東京都墨田区江東橋4-27-14  
 株式会社東京楽天地 総務部人事課  
 電話番号 03-3631-3123  
 FAX番号 03-3632-3121  
 E-mail saiyou@rakutenchi.co.jp  
 HP <http://www.rakutenchi.co.jp/>